【様式A-7】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20 　 年 月 日**サービス登録変更内容届兼審査申請書**特定非営利活動法人日本セキュリティ監査協会会長　手塚 悟　殿（情報セキュリティサービス基準審査登録委員会）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　組織名(社名/屋号)：部署名/役職名：氏　名※1： (署名または記名押印)

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者登録番号 |  |
| サービス登録番号 |  |
| 情報セキュリティサービスの種別※2 |  |

　　　　情報セキュリティサービス基準審査登録のサービス登録内容について、下記のとおり変更がありましたので申請いたします。変更内容が要件に係る場合には、変更部分に関する審査をお願いします。　　　　なお、一般事項の変更にチェックがある場合には、様式A-7付表に詳細を示します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 種別 | 項目 | 変更の有無（該当に✓） |
| 一般事項 | 申請者に関する項目 | □ |
| 連絡先担当者 | □ |
| 情報セキュリティサービス申請者 | □ |
| サービス台帳の掲載項目（サービス概要、主たる顧客対象の分野・業種、サービス提供をできる対象の地域、得意とするセキュリティ関連業務、デジタル・フォレンジック関連業務内容） | □ |
| 要件に関する事項 | 登録されているサービス種別のサービス名称に関する事項 | □ |
| 情報セキュリティサービス基準を満たすための委託者に関する事項 | □ |
| (1)技術要件 | ア　専門性を有する者の在籍状況に関する事項 | □ |
| イ　サービス仕様の明示に関する事項 | □ |
| (2)品質管理要件 | ア　品質管理者の割当状況に関する事項 | □ |
| イ　品質管理マニュアルの整備に関する事項 | □ |
| ウ　品質の維持・向上に関する手続等の導入状況 | □ |

 |

※1　法人の場合、代表者名で申請し、代表印（一般的に丸印）を押印してください。

　　 但し、様式A-7付表【変更内容1】以外を変更の場合は、当会に登録されている「連絡先担当者」または「情報セキュリティサービス申請者」で申請して頂いても結構です。署名または記名押印（個人印可）をお願いします。

※2　情報セキュリティサービスの種別については、情報セキュリティ監査サービス、脆弱性診断サービス、デジタルフォレンジックサービス、セキュリティ監視・運用サービス、機器検証サービスのいずれかを、記入してください。

※3　「サービス台帳の掲載項目」又は「要件に関する事項」をご変更の場合

－　申請書を受理後、Webシステムに変更内容のご入力をお願いすることになります。

－　「要件に関する事項」については、変更部分に対する審査が必要となることがあります。

※4　特定非営利活動法人日本セキュリティ監査協会「プライバシーポリシー」(www.jasa.jp/about/privacy)に同意の上ご申請下さい。

【事務局使用欄】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 受付番号 | □　一般変更□　要件変更 |  |

【様式A-7付表】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　 【変更内容1】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 変更箇所（該当に✓） | 変更後の内容※この列は正確を期すため、変更の有無にかかわらず全て記入してください |
| 代表者 | 組織名(社名/屋号) | □ |  |
| 部署名/役職名 | □ |  |
| 氏　　名 | □ |  |
| 法人/個人の種別 | □ |  |
| 法人番号 | □ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
| サービス提供形態 | □ | * ア．自社ですべての基準を満たしている
* イ．委託先を利用して基準を満たしている。（該当に✓）
 |
| 連絡先 | 郵便番号 | □ |  |
| 所在地※4 | □ |  |
| 電話 | □ |  |
| 担当者氏名 | □ |  |
| 部署名/役職名 | □ |  |
| メールアドレス | □ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 情報セキュリティサービスの種別※1 | 情報セキュリティサービス申請者※2 |
| 所属部署 | 氏　　名 | 登録メールアドレス※3 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

【変更内容2】【請求書郵送先、サービス一覧(台帳)に記載の住所】（連絡先所在地と別にしたい場合）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 情報セキュリティサービスの種別※1 | 請求書郵送先/サービス一覧(台帳) | 郵便番号 | 住所 |
|  | 請求書郵送先 |  |  |
| サービス一覧(台帳) |  |  |
|  | 請求書郵送先 |  |  |
| サービス一覧(台帳) |  |  |
|  | 請求書郵送先 |  |  |
| サービス一覧(台帳) |  |  |
|  | 請求書郵送先 |  |  |
| サービス一覧(台帳) |  |  |
|  | 請求書郵送先 |  |  |
| サービス一覧(台帳) |  |  |

 |

※1　情報セキュリティサービスの種別については、情報セキュリティ監査サービス、脆弱性診断サービス、デジタルフォレンジックサービス、セキュリティ監視・運用サービス、機器検証サービスのいずれかを、記入してください。

※2　１サービスの申請者は１人です。複数申請された場合には、最上段の申請者が有効となります。

※3　共有メールアドレスを使用される場合は、登録メンバーの管理の徹底をお願いします。

※4　所在地は、請求書郵送先になり、サービス一覧(台帳)、審査通知結果書の所在地に記載されます。

所在地と、請求書郵送先またはサービス一覧(台帳)に記載される住所を分けたい場合は、【請求書郵送先、サービス一覧(台帳)に記載の住所】に記入してください。

－　Webシステムには連絡先所在地が表示されます。

－　所在地と、請求書郵送先・サービス一覧(台帳)の住所を分けない場合は【請求書郵送先、サービス一覧(台帳)に記載の住所】は空欄のままにしてください。