【様式A-6】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20　 年 月 日  **登録更新審査申請書**  特定非営利活動法人日本セキュリティ監査協会  会長　手塚 悟　殿  （情報セキュリティサービス基準審査登録委員会）    組織名(社名/屋号)：  部署名/役職名 ：  氏　名※1：  　　　　　 (署名または記名押印)   |  |  | | --- | --- | | 事業者登録番号 |  | | サービス登録番号 |  | | 情報セキュリティサービスの種別※2 |  |   　　　情報セキュリティサービス基準審査登録の有効期限が来ますので、更新の申請をいたします。  なお、前回からの変更については、下記のとおりです。  　　　また、一般事項の変更にチェックがある場合には、様式A-6付表に詳細を示します。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 種別 | 項目 | | 変更の有無  （該当に✓） | | 一般事項 | 申請者に関する項目 | | □ | | 連絡先担当者 | | □ | | 情報セキュリティサービス申請者 | | □ | | 要件に関する事項 | 情報セキュリティサービス基準を満たすための委託者に関する事項 | | □ | | (1)技術要件 | ア　専門性を有する者の在籍状況に関する事項 | □ | | イ　サービス仕様の明示に関する事項 | □ | | (2)品質管理要件 | ア　品質管理者の割当状況に関する事項 | □ | | イ　品質管理マニュアルの整備に関する事項 | □ | | ウ　品質の維持・向上に関する手続等の導入状況 | □ | |

※1　法人の場合、代表者名で申請し、代表印（一般的に丸印）を押印してください。

　　 但し、様式A-6付表【変更内容1】以外を変更の場合は、当会に登録されている「連絡先担当者」または「情報セキュリティサービス申請者」で申請して頂いても結構です。署名または記名押印（個人印可）をお願いします。

※2　情報セキュリティサービスの種別については、情報セキュリティ監査サービス、脆弱性診断サービス、デジタルフォレンジックサービス、セキュリティ監視・運用サービスのいずれかを、記入してください。

※3　「要件に関する事項」をご変更の場合

－　申請書を受理後、Webシステムに変更内容のご入力をお願いすることになります。

－　変更部分に対する審査が必要となることがあります。

※4　特定非営利活動法人日本セキュリティ監査協会「プライバシーポリシー」(www.jasa.jp/about/privacy)に同意の上ご申請下さい。

【事務局使用欄】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 受付番号 |  |  |

【様式A-6付表】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【変更内容1】   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 項目 | | | 変更箇所  （該当に✓） | 変更後の内容  ※この列は正確を期すため、変更の有無にかかわらず全て記入してください | | 代表者 | 組織名(社名/屋号) | | □ |  | | 部署名/役職名 | | □ |  | | 氏　　名 | | □ |  | | 法人/個人の種別 | | | □ |  | | 法人番号 | | | □ | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | サービス提供形態 | | | □ | * ア．自社ですべての基準を満たしている * イ．委託先を利用して基準を満たしている。（該当に✓） | | 連絡先 | | 郵便番号 | □ |  | | 所在地※4 | □ |  | | 電話 | □ |  | | 担当者氏名 | □ |  | | 部署名/役職名 | □ |  | | メールアドレス | □ |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 情報セキュリティサービスの種別※1 | 情報セキュリティサービス申請者※2 | | | | 所属部署 | 氏　　名 | 登録メールアドレス※3 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   【変更内容2】  【請求書郵送先、サービス一覧(台帳)、審査結果通知書に記載の住所】（連絡先所在地と別にしたい場合）   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 情報セキュリティサービスの種別※1 | 請求書郵送先/サービス一覧(台帳)/審査結果通知書 | 郵便番号 | 住所 | |  | 請求書郵送先 |  |  | | サービス一覧(台帳) |  |  | | 審査結果通知書 |  |  | |  | 請求書郵送先 |  |  | | サービス一覧(台帳) |  |  | | 審査結果通知書 |  |  | |  | 請求書郵送先 |  |  | | サービス一覧(台帳) |  |  | | 審査結果通知書 |  |  | |  | 請求書郵送先 |  |  | | サービス一覧(台帳) |  |  | | 審査結果通知書 |  |  | |

※1　情報セキュリティサービスの種別については、情報セキュリティ監査サービス、脆弱性診断サービス、デジタルフォレンジックサービス、

セキュリティ監視・運用サービスのいずれかを、記入してください。

※2　１サービスの申請者は１人です。複数申請された場合には、最上段の申請者が有効となります。

※3　共有メールアドレスを登録アドレスとして使わないでください。共有メールアドレスを使用されていた場合の事故の責任は負いかねます。

※4　所在地は、請求書郵送先になり、サービス一覧(台帳)、審査通知結果書の所在地に記載されます。

所在地を分けたい場合は、【請求書郵送先、サービス一覧(台帳)、審査結果通知書に記載の住所】に記入してください。

－　Webシステムには郵送先が表示されます。

－　分けない場合は空欄のままにしてください。