

サービス登録変更内容届兼審査申請書

特定非営利活動法人日本セキュリティ監査協会

会長 手塚 悟 殿

(情報セキュリティサービス基準審査登録委員会)

記入例①

組織名(社名/屋号)：株式会社 ○○○○

部署名/役職名：代表取締役

氏名※1：代表者名

代表印

(署名または記名押印)

※記名押印の記入例です。

(署名の場合は押印不要です。)

※ご記載に誤りがありますと、修正依頼をお送りします。何度もお手数お掛けすることになりますので、正確にご記載ください。

事業者登録番号	000-0000
サービス登録番号	000-0000-10/000-0000-20
情報セキュリティサービスの種別※2	情報セキュリティ監査サービス/ 脆弱性診断サービス

情報セキュリティサービス基準審査登録のサービス登録内容について、下記のとおり変更がありましたので申請いたします。変更内容が要件に係る場合には、変更部分に関する審査をお願いします。なお、一般事項の変更にチェックがある場合には、様式 A-7 付表に詳細を示します。

種別	項目	変更の有無 (該当に✓)	
一般事項	申請者に関する項目	<input checked="" type="checkbox"/>	
	連絡先担当者	<input checked="" type="checkbox"/>	
	情報セキュリティサービス申請者	<input type="checkbox"/>	
	サービス台帳の掲載項目 (サービス概要、主たる顧客対象の分野・業種、サービス提供をできる対象の地域、得意とするセキュリティ関連業務、デジタル・フォレンジック関連業務内容)	<input type="checkbox"/>	
要件に関する事項	登録されているサービス種別のサービス名称に関する事項	<input checked="" type="checkbox"/>	
	情報セキュリティサービス基準を満たすための委託者に関する事項	<input type="checkbox"/>	
	(1)技術要件	ア 専門性を有する者の在籍状況に関する事項	<input checked="" type="checkbox"/>
		イ サービス仕様の明示に関する事項	<input type="checkbox"/>
	(2)品質管理要件	ア 品質管理者の割当状況に関する事項	<input checked="" type="checkbox"/>
		イ 品質管理マニュアルの整備に関する事項	<input type="checkbox"/>
ウ 品質の維持・向上に関する手続等の導入状況		<input type="checkbox"/>	

- ※1 法人の場合、代表者名で申請し、代表印(一般的に丸印)を押印してください。但し、様式 A-7 付表【変更内容 1】以外を変更の場合は、当会に登録されている「連絡先担当者」または「情報セキュリティサービス申請者」で申請して頂いても結構です。署名または記名押印(個人印可)をお願いします。
- ※2 情報セキュリティサービスの種別については、情報セキュリティ監査サービス、脆弱性診断サービス、デジタルフォレンジックサービス、セキュリティ監視・運用サービス、機器検証サービスのいずれかを、記入してください。
- ※3 「サービス台帳の掲載項目」又は「要件に関する事項」をご変更の場合
ー 申請書を受領後、Web システムに変更内容のご入力をお願いすることになります。
ー 「要件に関する事項」については、変更部分に対する審査が必要となります。
- ※4 特定非営利活動法人日本セキュリティ監査協会「プライバシーポリシー」(www.jasa.jp/about/privacy)に同意の上ご申請下さい。

【事務局使用欄】

受付日	受付番号	<input type="checkbox"/> 一般変更 <input type="checkbox"/> 要件変更	
-----	------	--	--

【様式 A-7 付表】

※変更後の情報を記載してください。

【変更内容 1】

項目		変更箇所 (該当に✓)	変更後の内容 <small>※この列は正確を期すため、変更の有無にかかわらず全て記入してください</small>
代表者	組織名(社名/屋号)	<input type="checkbox"/>	株式会社 ○○○○
	部署名/役職名	<input type="checkbox"/>	代表取締役
	氏名	<input checked="" type="checkbox"/>	代表者名
法人/個人の種別		<input type="checkbox"/>	
法人番号		<input type="checkbox"/>	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
サービス提供形態		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ア. 自社ですべての基準を満たしている <input type="checkbox"/> イ. 委託先を利用して基準を満たしている。(該当に✓)
連絡先	郵便番号	<input type="checkbox"/>	111-1111
	所在地※4	<input type="checkbox"/>	東京都中央区××1丁目1-1 ××ビル2階
	電話	<input type="checkbox"/>	03-1234-5678
	担当者氏名	<input checked="" type="checkbox"/>	連絡先担当者名 ※連絡先担当者は1事業者につき1人です。
	部署名/役職名	<input checked="" type="checkbox"/>	情報部 監査グループ/マネージャー
	メールアドレス	<input checked="" type="checkbox"/>	tantou2@abc.de

【変更内容 2】

情報セキュリティサービスの種別※1	情報セキュリティサービス申請者※2		
	所属部署	氏名	登録メールアドレス※3

【請求書郵送先、サービス一覧(台帳)に記載の住所】 (連絡先所在地と別にしたい場合)

情報セキュリティサービスの種別※1	請求書郵送先/サービス一覧(台帳)	郵便番号	住所
	請求書郵送先		
	サービス一覧(台帳)		
	請求書郵送先		
	サービス一覧(台帳)		
	請求書郵送先		
	サービス一覧(台帳)		
	請求書郵送先		
	サービス一覧(台帳)		
	請求書郵送先		
	サービス一覧(台帳)		

- ※1 情報セキュリティサービスの種別については、情報セキュリティ監査サービス、脆弱性診断サービス、デジタルフォレンジックサービス、セキュリティ監視・運用サービス、機器検証サービスのいずれかを、記入してください。
- ※2 1サービスの申請者は1人です。複数申請された場合には、最上段の申請者が有効となります。
- ※3 共有メールアドレスを使用される場合は、登録メンバーの管理の徹底をお願いします。
- ※4 所在地は、請求書郵送先になり、サービス一覧(台帳)、審査通知結果書の所在地に記載されます。
 所在地と、請求書郵送先またはサービス一覧(台帳)に記載される住所を分けたい場合は、【請求書郵送先、サービス一覧(台帳)に記載の住所】に記入してください。
 - Web システムには連絡先所在地が表示されます。
 - 所在地と、請求書郵送先・サービス一覧(台帳)の住所を分けない場合は【請求書郵送先、サービス一覧(台帳)に記載の住所】は空欄のままにしてください。

サービス登録変更内容届兼審査申請書

特定非営利活動法人日本セキュリティ監査協会

会長 手塚 悟 殿

(情報セキュリティサービス基準審査登録委員会)

記入例②

組織名(社名/屋号)： 株式会社 ○○○○

部署名/役職名： 情報部 セキュリティグループ/シニアマネージャー

氏 名※1： 当会に登録されている「連絡先担当者」

または「情報セキュリティサービス申請者」

個人印

(署名または記名押印)

※記名押印の記入例です。

(署名の場合は押印不要です。)

※ご記載に誤りがありますと、修正依頼をお送りします。何度もお手数お掛けすることになりますので、正確にご記載ください。

事業者登録番号	000-0000
サービス登録番号	000-0000-10
情報セキュリティサービスの種別※2	情報セキュリティ監査サービス

情報セキュリティサービス基準審査登録のサービス登録内容について、下記のとおり変更がありましたので申請いたします。変更内容が要件に係る場合には、変更部分に関する審査をお願いします。なお、一般事項の変更にチェックがある場合には、様式 A-7 付表に詳細を示します。

種別	項目	変更の有無 (該当に✓)	
一般事項	申請者に関する項目	<input type="checkbox"/>	
	連絡先担当者	<input checked="" type="checkbox"/>	
	情報セキュリティサービス申請者	<input type="checkbox"/>	
	サービス台帳の掲載項目 (サービス概要、主たる顧客対象の分野・業種、サービス提供をできる対象の地域、得意とするセキュリティ関連業務、デジタル・フォレンジック関連業務内容)	<input checked="" type="checkbox"/>	
要件に関する事項	登録されているサービス種別のサービス名称に関する事項	<input checked="" type="checkbox"/>	
	情報セキュリティサービス基準を満たすための委託者に関する事項	<input type="checkbox"/>	
	(1)技術要件	ア 専門性を有する者の在籍状況に関する事項	<input checked="" type="checkbox"/>
		イ サービス仕様の明示に関する事項	<input type="checkbox"/>
	(2)品質管理要件	ア 品質管理者の割当状況に関する事項	<input checked="" type="checkbox"/>
		イ 品質管理マニュアルの整備に関する事項	<input type="checkbox"/>
ウ 品質の維持・向上に関する手続等の導入状況		<input type="checkbox"/>	

- ※1 法人の場合、代表者名で申請し、代表印（一般的に丸印）を押印してください。但し、様式 A-7 付表【変更内容 1】以外を変更の場合は、当会に登録されている「連絡先担当者」または「情報セキュリティサービス申請者」で申請して頂いても結構です。署名または記名押印（個人印可）をお願いします。
- ※2 情報セキュリティサービスの種別については、情報セキュリティ監査サービス、脆弱性診断サービス、デジタルフォレンジックサービス、セキュリティ監視・運用サービス、機器検証サービスのいずれかを、記入してください。
- ※3 「サービス台帳の掲載項目」又は「要件に関する事項」をご変更の場合
ー 申請書を受理後、Web システムに変更内容のご入力をお願いすることになります。
ー 「要件に関する事項」については、変更部分に対する審査が必要となりますことがあります。
- ※4 特定非営利活動法人日本セキュリティ監査協会「プライバシーポリシー」(www.jasa.jp/about/privacy)に同意の上ご申請下さい。

【事務局使用欄】

受付日	受付番号	<input type="checkbox"/> 一般変更 <input type="checkbox"/> 要件変更	
-----	------	--	--

【様式 A-7 付表】

※変更後の情報を記載してください。

【変更内容 1】

項目		変更箇所 (該当に✓)	変更後の内容 ※この列は正確を期すため、変更の有無にかかわらず全て記入してください
代表者	組織名(社名/屋号)	<input type="checkbox"/>	株式会社 ○○○○
	部署名/役職名	<input type="checkbox"/>	代表取締役
	氏名	<input type="checkbox"/>	代表者名
法人/個人の種別		<input type="checkbox"/>	
法人番号		<input type="checkbox"/>	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
サービス提供形態		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ア. 自社ですべての基準を満たしている <input type="checkbox"/> イ. 委託先を利用して基準を満たしている。(該当に✓)
連絡先	郵便番号	<input type="checkbox"/>	111-1111
	所在地※4	<input type="checkbox"/>	東京都中央区××1丁目1-1 ××ビル2階
	電話	<input type="checkbox"/>	03-1234-5678
	担当者氏名	<input type="checkbox"/>	連絡先担当者名 ※連絡先担当者は1事業者につき1人です。
	部署名/役職名	<input type="checkbox"/>	情報部 セキュリティグループ/シニアマネージャー
	メールアドレス	<input type="checkbox"/>	tantoul@abc.de

【変更内容 2】

情報セキュリティサービスの種別※1	情報セキュリティサービス申請者※2		
	所属部署	氏名	登録メールアドレス※3
情報セキュリティ監査サービス	情報部 監査グループ	情報セキュリティサービス申請者名	shinseiC@abc.de

【請求書郵送先、サービス一覧(台帳)に記載の住所】 (連絡先所在地と別にしたい場合)

情報セキュリティサービスの種別※1	請求書郵送先/サービス一覧(台帳)	郵便番号	住所
	請求書郵送先		
	サービス一覧(台帳)		
	請求書郵送先		
	サービス一覧(台帳)		
	請求書郵送先		
	サービス一覧(台帳)		
	請求書郵送先		
	サービス一覧(台帳)		
	請求書郵送先		
	サービス一覧(台帳)		

- ※1 情報セキュリティサービスの種別については、情報セキュリティ監査サービス、脆弱性診断サービス、デジタルフォレンジックサービス、セキュリティ監視・運用サービス、機器検証サービスのいずれかを、記入してください。
- ※2 1サービスの申請者は1人です。複数申請された場合には、最上段の申請者が有効となります。
- ※3 共有メールアドレスを使用される場合は、登録メンバーの管理の徹底をお願いします。
- ※4 所在地は、請求書郵送先になり、サービス一覧(台帳)、審査通知結果書の所在地に記載されます。
所在地と、請求書郵送先またはサービス一覧(台帳)に記載される住所を分けたい場合は、【請求書郵送先、サービス一覧(台帳)に記載の住所】に記入してください。
 - Webシステムには連絡先所在地が表示されます。
 - 所在地と、請求書郵送先・サービス一覧(台帳)の住所を分けない場合は【請求書郵送先、サービス一覧(台帳)に記載の住所】は空欄のままにしてください。