

事業者登録申請書

特定非営利活動法人日本セキュリティ監査協会

会長 手塚 悟 殿

記入例

※記名押印の記入例です。

(署名の場合は押印不要です。)

※ご記載に誤りがありますと、修正依頼をお送りします。何度もお手数お掛けすることになりますので、正確にご記載ください。

組織名(社名/屋号): 株式会社 ○○○○

部署名/役職名: 代表取締役

氏名^{※1}: 代表者名

(署名または記名押印)

代表印

法人番号 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

情報セキュリティサービス基準審査登録のために、申請者としての要件を満たしていますので、登録を申請いたします。

以下、該当するものに☑をしてください。

- わが国におけるすべての法令および規程ならびに本規則が定める事項を順守し、情報セキュリティサービス基準審査登録委員会に提供する情報が事実と相違ないようにします。
- わが国の法令に基づき指定を受け、又は活動を制限された団体およびその構成員ではありません。
- 情報セキュリティサービス基準審査登録委員会規程第 34 条のサービス台帳からの抹消を宣告されたことはありません。
- 過去において、事実と相違する申請をしたこと、あるいは事実と相違する申請を試みたことはありません。

連絡先 (書類郵送含む)	郵便番号	111-1111
	所在地 ^{※2}	東京都中央区××1丁目1-1 ××ビル2階
	電話	03-1234-5678
	担当者氏名	連絡先担当者名
	部署名/役職名	情報部 セキュリティグループ/シニアマネージャー
	メールアドレス	tantou1@abc.de

※連絡先担当者は1事業者につき1人です。

- ※1 法人の場合、代表者名で申請し、代表印(一般的に丸印)を押印してください。
- ※2 所在地は、請求書郵送先になり、サービス一覧(台帳)、審査結果通知書の所在地に記載されます。所在地と、請求書郵送先またはサービス一覧(台帳)に記載される住所を分けたい場合は、様式 A-1 付表に記入してください。
- Web システムには連絡先所在地が表示されます。
 - 審査結果通知書に記載される住所は、サービス一覧(台帳)に記載される住所と同一となります。
 - 所在地と、請求書郵送先・サービス一覧(台帳)の住所を分けたい場合は、様式 A-1 付表の住所欄は空欄のままにしてください。
- ※3 自身の存在を公的に証明する下記のいずれかの文書を添付してください。
- ア 法人の場合にあって、法人番号を記入しない場合は、登記事項証明書(全部事項証明書)
 - イ 個人の場合にあっては、個人事業の開廃業届出書の写し(税務署長の受付印のあるもの)
 - ウ 外国人であって外国に本店を有する者の場合には、上記アまたはイに相当する文書
- ※4 下記を添付してください。
- 様式 A-2「誓約書」及び「情報セキュリティサービス事業者としての行動宣言」
 - 様式 8「誓約書(独立行政法人情報処理推進機構)」及び「別添」(角印と丸印が望ましい)
- ※5 特定非営利活動法人日本セキュリティ監査協会「プライバシーポリシー(www.jasa.jp/about/privacy)」に同意の上ご申請下さい。

【事務局使用欄】

受付日	受付番号	登録日	事業者登録番号
-----	------	-----	---------

情報セキュリティサービス毎の申請者の届出書

特定非営利活動法人日本セキュリティ監査協会
情報セキュリティサービス基準審査登録委員会
委員長 森井 昌克 殿

記入例

※記名押印の記入例です。

(署名の場合は押印不要です。)

※代表取締役の方が、連絡先担当者、各サービス申請者を兼任されても結構です。

組織名(社名/屋号)： 株式会社 ○○○○

部署名/役職名： 代表取締役

氏 名※1: 代表者名

(署名または記名押印)

事業者登録番号※2

下記の通り、届出いたします。

【情報セキュリティサービスの申請者】

情報セキュリティサービスの種別※3	情報セキュリティサービス申請者※4		
	所属部署	氏 名	登録メールアドレス※5※6
情報セキュリティ監査サービス	情報部 セキュリティグループ	情報セキュリティサービス申請者 A	shinseiA@abc.de
脆弱性診断サービス	情報部 脆弱性グループ	情報セキュリティサービス申請者名 B	shinseiB@abc.de

【請求書郵送先、サービス一覧(台帳)に記載の住所】 (連絡先所在地と別にしたい場合)

情報セキュリティサービスの種別※3	請求書郵送先/サービス一覧(台帳)	郵便番号	住所
	請求書郵送先		
	サービス一覧(台帳)		
	請求書郵送先		
	サービス一覧(台帳)		
	請求書郵送先		
	サービス一覧(台帳)		
	請求書郵送先		
	サービス一覧(台帳)		

- ※1 A-1 と別に送られる場合には、当会に登録されている「連絡先担当者」で届出してください。署名または記名押印(個人印可)をお願いします。
- ※2 初回の事業者登録申請の申し込みで、様式 A-1 に添付する場合には、空欄で結構です。
- ※3 情報セキュリティサービスの種別については、情報セキュリティ監査サービス、脆弱性診断サービス、デジタルフォレンジックサービス、セキュリティ監視・運用サービス、機器検証サービスのいずれかを、記入してください。
- ※4 1 サービスの申請者は1人です。複数申請された場合には、最上段の申請者が有効となります。
- ※5 登録メールアドレスに、Web システムのアクセス情報をお送りします。
- ※6 共有メールアドレスを使用される場合は、登録メンバーの管理の徹底をお願いします。
- ※7 特定非営利活動法人日本セキュリティ監査協会「プライバシーポリシー(www.jasa.jp/about/privacy)」に同意の上ご申請下さい。